TÜRKİYE MİLLİ KAVAK KOORDİNATÖRLÜĞÜ TALİMATI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu talimatın amacı, Türkiye kavakçılığını geliştirerek kavak odunu üretimini arttırmak gayesiyle Türkiye Milli Kavak Koordinatörlüğü ve organlarının kuruluş, çalışma esas ve usullerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu talimat, 31 Ekim 1985 tarihinde kabul edilen ve 8 Kasım 1985 tarih ve 18922 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 3234 sayılı 'Orman Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun Mer'i 2. Maddesinin 'd ve l' bendleri, 11. Maddesinin 'a ve b' bendleri ile 22. Maddesinin 'c ve d' bendlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu talimatta geçen:

a) Genel kurul: Talimatın 4. maddesinde belirtilen üyelerin tümünü,

b) Genel müdürlük: Orman Genel Müdürlüğünü,

c) İcra birimi: Türkiye Milli Kavak koordinatörlüğünün aldığı kararları uygulamaya koyan ve çalışmaları izleyerek genel kurula bildiren birimi,

ç) İhtisas birimi: Birim toplantılarında kavakçılıkta uzmanlık alanlarına göre teşekkül eden çalışma gruplarını,

d) Kavak odunu üreticisi: Çeşitli amaçlarla kavak odunu üreten gerçek kişi ile özel hukuk tüzel kişisi ve kuruluşları,

e) Kavak odunu tüketicisi: Kavak odunu kullanan tüm gerçek kişi ile özel hukuk tüzel kişisi ve kuruluşları,

f) Koordinatörlük: Türkiye Milli Kavak Koordinatörlüğünü,

g) Uluslararası kavak komisyonu: Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü'nün içerisinde yer alan ve üye ülkelerin çalışmalarını uluslararası alanda koordine ederek dünya kavak odunu üretim ve tüketimini yönlendiren, ülkemizin de içinde bulunduğu uluslararası kuruluşu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Türkiye Milli Kavak Koordinatörlüğünün Kuruluş ve Görevleri

Kuruluş

MADDE 4 – (1) Türkiye Milli Kavak Koordinatörlüğü, Orman Genel Müdürü veya ilgili Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında; Dış İlişkiler Eğitim ve Araştırma, Silvikültür, Ağaçlandırma, Fidanlık ve Tohum İşleri, Orman Zararlılarıyla Mücadele, İşletme ve Pazarlama, Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanları ve ilgili Şube Müdürleri, ilgili Orman Bölge Müdürleri, ilgili Araştırma Enstitüsü Müdürleri, Kavak ve Hızlı Gelişen Orman Ağaçları Araştırma Enstitüsü Müdürü, Müdür Yardımcısı ve Başmühendisleri, Orman Fakültelerinden birer temsilci, ilgili Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcileri, kavak yetiştiriciliği yapan gerçek kişi ve özel hukuk tüzel kişileri ile kurum ve sektör temsilcilerinden oluşur.

Görevleri

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün görevi, ülke odun ihtiyacının sağlanmasında ve orman kaynaklarının sürdürülebilir yönetiminde önemli rolü olan kavak odun hammaddesini üreten, işleyen, pazarlayan, ithal ve ihracatını yapan paydaşlarla yakın işbirliği içinde olmak, ürün devamlılığını sağlamak, kullanımı yaygınlaştırmak, karşılaşılan sorunların giderilmesi için önlemler almak, bilinçlendirici faaliyetlerde bulunmak ve gerekli koordinasyonu sağlamaktır.

(2) Bu koordinasyonu sağlamak üzere Koordinatörlük;

a) Kavak üreticilerinin, kavak odunu işleyen ve ticaretini yapan kişi ve kuruluşlar ile kavak konusunda araştırma yürüten birimlerin karşılaştığı sorunları belirler,

b) Karşılaşılan sorunların çözümü konusunda gelen önerileri değerlendirir,

c) Alınan kararların uygulanması için gerekli tedbirleri alır,

d) Uluslararası Kavak Komisyonu ile gerekli ilişkileri yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Toplantı usulü, Gündemi, Çalışma esasları ve Kurul kararları

Toplantı usulü

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, görevlerini gerçekleştirmek üzere 4 yılda bir İcra Biriminin teklifi ve Milli Kavak Koordinatörünün onayı ile belirlenen yer ve tarihte olağan toplantısını yapar. Gerektiğinde, İcra Biriminin teklifi üzerine olağanüstü olarak toplanabilir.

(2) Koordinatör, Genel Müdürce belirlenen Genel Müdür Yardımcısıdır. Sekreterya hizmetleri de Genel Müdür Yardımcısının uygun gördüğü Daire Başkanı tarafından yürütülür.

(3) Sonuç raporu yazımında 2 raportör görevlendirilir.

Toplantı gündemi

MADDE 7 – (1) Toplantılarda İcra Biriminin faaliyet raporu okunarak görüşülür. İhtisas birimleri seçilir ve bu birimlerin hazırladıkları raporlar görüşülerek karara bağlanır.

Çalışma esasları

İhtisas birimleri

MADDE 8 – (1) İhtisas Birimleri şunlardır:

a) Kavak Yetiştiriciliği ve Kavakçılığın Geliştirilmesi Birimi**,**

b) Kavak Odunu Tüketimi ve Değerlendirme Birimi**,**

c) Hastalık ve Zararlılarla Mücadele Birimi,

d) Kavağın Diğer Fonksiyonları, Envanter, Kavakçılık Politikası, Halkla İlişkiler ve Uluslararası İşbirliği Birimi.

İhtisas birimlerinin görevleri

MADDE 9 – (1) İhtisas birimlerinin görevleri aşağıda açıklanmıştır.

a) **Kavak Yetiştiriciliği ve Kavakçılığın Geliştirilmesi Birimi:** Uluslararası Kavak Komisyonunca tescili yapılmış yerli ve yabancı kavak tür, varyete ve klonlarının yetişme ortamı isteklerine uygun yerlerin seçimi, uygun yetiştirme metotlarının belirlenmesi; yabancı tür, varyete ve klonların ithali, denenmesi, elde edilmiş yeni klonların tescili, doğal kavak populasyonlarının korunması, araştırma amaçlı deneme alanları ve populetumlar kurulması konularında yapılan yazılı ve sözlü önerileri görüşüp kararlara bağlamak.

b) **Kavak Odunu Tüketimi ve Değerlendirme Birimi:** Kavak odununun işlenme ve değerlendirilmesi, hammadde bulma, tür ve klonlara bağlı odun özellikleri, bakım tedbirlerine bağlı olarak gelişen odun kalitesi gibi konularda yazılı ve sözlü önerileri görüşmek, kavak odun piyasasının geliştirilmesi ile ilgili gerekli çalışmaları yapmak, önerileri karara bağlamak.

c) **Hastalık ve Zararlılarla Mücadele Birimi:** Kavak çeliği, fidanı, ağacı ve odununa arız olan, bunların yapılarını ve kalitelerini bozan her türlü hastalık ve zararlılara karşı alınması gerekli tedbirleri belirlemek, yazılı ve sözlü önerileri görüşmek ve karara bağlamak.

d) **Kavağın Diğer Fonksiyonları, Envanter, Kavakçılık Politikası, Halkla İlişkiler ve Uluslararası İşbirliği Birimi:** Kavağın estetik değerleri, şehir ve kırsal ekosistemdeki yeri, çevreye etkisi, tarımsal üretimle etkileşimleri, kavak odunu üretim ve tüketim

envanterleri, kavakçılığın yaygınlaştırılması, üretim ve pazarlamasındaki organizasyon ve politikaların belirlenmesi ve geliştirilmesi, halkla ilişkiler, uluslararası işbirliği ve Uluslararası Kavak Komisyonu ile olan ilişkiler konularında gereken çalışmaları belirlemek, sorunların aşılmasında gerekli çözüm yollarını önermek.

Birim kararları

MADDE 10 – (1) İhtisas Birimleri, aldıkları kararları Genel Kurula getirir. Genel Kurulda kabul edilen program ve tekliflerle yayımı faydalı görülen rapor ve tebliğler gereği yapılmak üzere İcra Birimine verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
İcra birimi, Görevleri, Toplantı usulü ve Sekreterya

İcra birimi

MADDE 11 – (1) İcra birimi, Orman Genel Müdürlüğü Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında, Dış İlişkiler Eğitim ve Araştırma Dairesi Başkanı, İşletme ve Pazarlama Dairesi Başkanı, Ağaçlandırma Dairesi Başkanı, Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanı, Orman Zararlılarıyla Mücadele Dairesi Başkanı, Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanı, Kavak ve Hızlı Gelişen Orman Ağaçları Araştırma Enstitüsü Müdürü, Yonga ve Lif Levha Sanayicileri Derneği, Tüm Epal Üreticileri Kalite Derneği, Kontrplak Sanayicileri Derneği, Odun İthalat ve İhracatçılar Derneği ile ilgili dernek temsilcilerinden oluşur.

İcra biriminin görevleri

MADDE 12 – (1) İcra Birimi, kararları uygulamaya aktarmak için gerekli tedbirleri alır.

(2) İcra Birimi Başkanı, İcra birimi kararlarına uygulanma imkânı hazırlamak ve kararları uygulamakla sorumludur.

Toplantı usulü

MADDE 13 - (1) İcra Birimi, kararların uygulanmasını incelemek amacıyla 2 yılda bir defa toplanır. Gerektiğinde Birim üyelerinin önerisi ve İcra Birimi Başkanının onayı ile olağanüstü toplantılar da yapabilir.

Sekretarya

MADDE 14 – (1) İcra Birimi Sekreterya hizmetlerini, Kavak ve Hızlı Gelişen Orman Ağaçları Araştırma Enstitüsü Müdürü yürütür.

(2) Sekreter, İcra Birimi adına gerekli koordinasyonu sağlar. Toplantıların gündemini hazırlar.

(3) Birim Başkanından alacağı direktiflere göre, kararların uygulamasını takip eder, gerekli kayıtları tutar.

Ödenek

MADDE 15 – (1) Birim için gerekli ödenek talepleri, İcra Birimince hazırlanır ve Genel Müdürlük ilgili bütçesine konulması sağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Çeşitli Hükümler

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Talimatname Orman Genel Müdürünün onayı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu talimatname hükümlerini Orman Genel Müdürü yürütür.